**Anexa 3**

**Cerințe obligatorii pentru documentele**

**solicitate în vederea decontării cheltuielilor prevăzute în buget**

Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în anul bugetar în care se desfășoară contractul.

| **Categorie buget** | **Documente justificative** |
| --- | --- |
| ***a.1. Cheltuieli materiale directe*** | **e-factură detaliată;**  **- contract;**  **- comandă;**  - **proces verbal de recepție a produselor;**  **- notă de recepție;**  **- bon de consum;**  - **dovada plății:** chitanță, bon fiscal (pentru plata făcută în numerar) *sau* extras de cont (în cazul plății prin bancă). |
| ***b.1. Cheltuieli cu servicii executate de terți*** | **- e-factură detaliată;**  **- contract;**  **- comandă;**  **- dovada plății**: chitanță, bon fiscal pentru plata făcută în numerar *sau* extras de cont(în cazul plății prin bancă);  **- proces verbal de recepție** cu detalierea serviciilor prestate. |
| ***b.2. Cheltuieli cu închirieri de echipamente pentru desfășurarea activităților culturale*** | **- e-factură detaliată;**  **- contract de închiriere,** în care se vor preciza obligatoriu obiectul și durata de închiriere;  **- proces verbal de predare - primire** a spațiului sau a aparatului sau a echipamentului;  **- dovada plății**: chitanță (pentru plata făcută în numerar) *sau* extras de cont(în cazul plății prin bancă). |
| ***b.3. Cheltuieli cu studii și cercetări, cu pregătirea personalului*** | Doar în cazul proiectelor de cercetare în domeniul culturii, în care realizarea de studii și cercetări reprezintă activitatea principală a proiectului.  - **contract** încheiat între beneficiarul finanțării nerambursabile și beneficiarul onorariului, în care se menționează obiectul contractului, proiectul cultural finanțat, valoarea contractului, modalitatea de plată, perioada de valabilitate a contractului și termenele de prestare.  ***Pentru persoane fizice***  **- contract de drepturi de proprietate intelectuală/ contract de antrepriză;**  - copie după actul de identitate al persoanei respective;  - **stat de plată** a onorariilor, cu înscrierea sumelor reținute la sursă;  **- proces verbal de recepție;**  **- dovada plății**: dispoziția de plată și filă registru de casă (în cazul plății în numerar) *sau* extras de cont (în cazul plății prin bancă).  ***Pentru persoane juridice***  **- e-factură detaliată;**  **-contract prestări servicii;**  **- proces verbal de recepție** cu detalierea serviciilor prestate;  **- dovada plății**: chitanță (în cazul plății în numerar) s*au* extras de cont (în cazul plății prin bancă).  **Notă:**  **- produsul cultural/studiului/cercetării rezultat: suport curs, document cu rezultatele finale ale cercetării etc.** |
| ***b.4. Cheltuieli de comunicare și promovare*** | ***Pentru servicii de comunicare și promovare:***  **- e-factură detaliată;**  **- contract prestări servicii** (dacă este cazul);  **- proces verbal de recepție** cu detalierea serviciilor prestate sau **raport analitic în cazul promovării social media**;  - produsele media de promovare rezultate (spoturi, video, foto etc.)  **-** copie după **anunțul publicitar;**  **- înregistrarea și graficul de difuzare** a spotului audio-video parafat de societatea media care a efectuat difuzarea;  **- graficul de afișare** pentru publicitatea outdoor;  - link-uri doveditoare;  - print-screen-uri după apariții media/ social media;  - **dovada plății**: chitanță (în cazul plății în numerar) s*au* extras de cont (în cazul plății prin bancă). |
| ***b.5 Cheltuieli pentru realizarea de tipărituri*** | **- e-factură detaliată;**  **- comandă sau contract de prestări servicii, după caz;**  **- aviz de însoțire a mărfii sau proces-verbal de predare - primire, după caz;**  **- notă de recepție;**  **- bon consum;**  **- declarație** a beneficiarului finanțării privind distribuirea gratuită a materialelor de promovare, precum și destinatarii acestora sau liste de distribuție;  **- 1 exemplar din fiecare material tipărit** (afiș, flyer, broșură, catalog prezentare)/ print screen sau notă privind amplasarea materialelor publicitare cum sunt bannere, mesh-uri, panouri luminoase;  **- dovada plății:** chitanță, bon fiscal (pentru plata făcută în numerar) *sau* extras de cont (în cazul plății prin bancă). |
| ***b.6 Cheltuieli privind onorarii și drepturi de autor, inclusiv cu evaluarea bunurilor culturale*** | ***Pentru persoane fizice***  **- contract de cesiune a drepturilor de autor/ contract civil prestări servicii;**  - copie după actul de identitate al beneficiarul onorariului;  - **stat de plată** a onorariilor, cu înscrierea sumelor reținute la sursă;  **- proces verbal de recepție a serviciilor prestate;**  **- dovada plății**: dispoziția de plată și filă registru de casă (în cazul plății în numerar) *sau* extras de cont.  ***Pentru persoane juridice***  ***-* e-factură detaliată;**  ***-* contract prestări servicii;**  **- proces verbal de recepție a serviciilor prestate;**  - **dovada plății**: chitanță (în cazul plății în numerar) *sau* extras de cont (în cazul plății prin bancă);  **Note:**  **- contract** încheiat între beneficiarul finanțării nerambursabile și beneficiarul onorariului, în care se menționează ***obiectul*** contractului, **proiectul cultural finanțat**, ***valoarea*** contractului, modalitatea de plată, perioada de valabilitate a contractului și termenele de prestare;  - în derularea proiectelor culturale, ***pentru plata în avans a onorariilor artiștilor și/sau participanților internaționali,*** beneficiarii finanțărilor nerambursabile pot efectua plata, până la cel mult 90% din valoarea onorariului, prin ordin/dispoziție de plată valutară externă, acreditive sau în orice altă formă garantată de instituțiile bancare ale părților contractante, diferența urmând a fi plătită după confirmarea executării obligațiilor contractuale. |
| ***c.1. Cheltuieli de cazare***  Limita valorică maximă a cheltuielilor de cazare internă este **de 265 lei/zi.** | **- e-factură detaliată;**  - **contract de prestări servicii** sau **comandă;**  - **diagrama de cazare** cu menționarea numelor persoanelor cazate, a duratei cazării și a tarifului perceput/ noapte/ persoană);  Dacă în factura emisă de unitatea hotelieră se menționează numele și prenumele persoanelor care au beneficiat de serviciile de cazare, perioada și numărul de camere, nu mai este necesară diagrama de cazare.  **- proces verbal de recepție;**  - **dovada plății**: chitanță, bon fiscal (pentru plata făcută în numerar) *sau* extras de cont(în cazul plății prin bancă). |
| ***c.2 Cheltuieli de masă***  Limita valorică maximă a cheltuielilor de masă este **de 60 lei/persoană/zi.** | **- e-factură detaliată** sau **bon fiscal**;  **- contract** sau **comandă;**  **- proces verbal de recepție a serviciilor;**  **- lista nominală, confirmată de persoanele beneficiare;**  **- dovada plății**: chitanță, bon fiscal (pentru plata făcută în numerar) *sau* extras de cont(în cazul plății prin bancă)**.** |
| ***c.3 Cheltuieli transport intern și internațional*** | **Transportul rutier:**  **- cu mijloace destinate transportului în comun (microbuz, autobuz etc):**  - bilet/ chitanță/ bon fiscal;  - delegație/ ordin de deplasare.  **- cu autoturismul/ microbuzul sau autocarul beneficiarului:**  - bon de combustibil;  - delegație/ ordin de deplasare;  - foaia de parcurs (completată cu destinația deplasării, distanța în km, consumul);  **-** tabel care să cuprindă numele și prenumele persoanelor beneficiare ale transportului, semnat și ștampilat de beneficiarul finanțării.  **- cu autoturismul proprietate personală:**  - bon de combustibil;  - delegație/ ordin de deplasare.  **Transport feroviar:**  **-** tichete/ bilete de transport;  **-** delegație/ ordin de deplasare.  **Transport aerian:**   * bilete de avion; * **e-factură detaliată** (dacă biletele au fost achiziționate prin agenție); * **dovada plății**: extras de cont.   **Servicii de transport:**  - **e-factură detaliată**;  - **contract** **prestări servicii** sau **comandă**;  - **tabel** care să cuprindă numele și prenumele persoanelor beneficiare ale transportului și ruta, semnat și ștampilat de beneficiarul finanțării;  **- dovada plății**: chitanță, bon fiscal (pentru plata făcută în numerar) *sau* extras de cont(în cazul plății prin bancă).  **Cheltuieli conexe transportului internațional de persoane**  - bonuri taxe autostradă. |